

Brochure continurooster

Bs. de Kingbeek 2015-2016



***Bs. de Kingbeek
St. Catharinaplantsoen 4
6127BC Grevenbicht***

Bezoekadres

Locatie Grevenbicht: Sint Catharinaplantsoen 6 Grevenbicht 046-4857261

Locatie Obbicht: Sint Willibrorduslaan 1 Obbicht 046-4855189

Mobiel Directie: Resy van Leeuwen 06-30031207

Website tijdelijk: www.wijbouwenaanonzetekomst.nl (wordt: www.dekingbeek.nl)

Email tot 01-08-2015 r.vanleeuwen@pastoorfranck.nl

Email na 01-08-2015 r.vanleeuwen@dekingbeek.nl



Voorwoord

Bs. de Kingbeek voert met ingang van het schooljaar 2015-2016 het continuooster. Het continuooster houdt in dat de middagpauze op maandag, dinsdag, donderdag en voor de bovenbouw ook op vrijdag verkort is tot 3 kwartier en dat de kinderen allemaal op school lunchen.

In deze brochure is meer informatie te vinden over het werken met een continuooster. De voor- en nadelen worden benoemd en de organisatie rondom dit rooster wordt belicht. Te denken valt daarbij aan de afspraken omtrent de lunch en het buiten spelen. De praktijk laat zien dat kinderen, leerkrachten en ouders na enige gewenning over het algemeen positief zijn over het continuooster. Als u na het lezen van dit plan nog vragen of opmerkingen heeft, kom dan gerust even langs.

Resy van Leeuwen
Directeur Bs. de Kingbeek
Juli 2015



1. Waarom een continurooster?

1.1 Inleiding

Vanwege de fusie van de 3 scholen met ieder hun eigen invulling, stond het organiseren van de schooltijden op de fusie-agenda van ouders en team. Tijdens de eerste FIA (Fusie Informatie Avond) op 1 september 2014 hebben we een oproep gedaan en een werkgroep in werking gesteld met ouders en teamleden. De werkgroep Schooltijden is in overleg en op onderzoek uit gegaan. Een opiniepeiling waarbij aan ouders gevraagd werd een keuze te maken uit verschillende modellen was een eerste verkenning. Daarop volgde een vraagstelling aan de kinderen betreffende hun wensen en als slot een enquête waarin door ouders een keuze gemaakt kon worden uit het continurooster of het traditionele rooster met een lange middagpauze (waarin kinderen naar huis konden gaan of tegen een vergoeding overblijven). Een zeer ruime meerderheid van stemmen vielen op het continurooster.

De schooltijden zijn als volgt:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groepen 1-4	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-12.00
Groepen 5-8	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-14.45

De middagpauze:

- 3 kwartier pauze voor de kinderen: ±30 minuten eten, ±15 minuten buiten spelen.
- Leerkrachten, afwisselend, 30 minuten aaneengesloten pauze

1.2 Mogelijke voordelen continurooster

- Er komt meer structuur in het dagprogramma van de leerlingen. Het ritme van de kinderen wordt niet onderbroken;
- De hele dag toezicht door leerkrachten zal een bijdrage leveren aan de rust op school;
- Er is meer effectieve onderwijstijd beschikbaar (leerkrachten hoeven minder tijd te besteden aan het terugbrengen van de rust in de klas na de pauze);
- Alle kinderen volgen hetzelfde programma;
- De schooldag is eerder afgelopen. Hierdoor is er meer tijd beschikbaar voor andere activiteiten door de leerlingen. En ook voor de leerkrachten is



er meer tijd beschikbaar voor vergaderingen en voorbereiding van de lessen;

- Het continurooster verhoogt de verkeersveiligheid. Er zijn minder haal- en brengmomenten bij de school en de kinderen hoeven minder door het verkeer.

1.3 Mogelijke nadelen continurooster

- De kinderen worden alle dagen verplicht over te blijven;
- Ouders en kinderen missen het contact met elkaar tijdens de pauze;
- Het kan voor werkende ouders lastig zijn dat de kinderen eerder vrij zijn;
- Kinderen moeten wennen aan het nieuwe rooster;
- Voor sommige kinderen is het continurooster extra inspannend;
- Het continurooster vergt extra coördinerende taken van de school ten aanzien van de planning van de pauzes van de leerkrachten.



2. Uitwerking continurooster

2.1 De lunch

Om het lunchen in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt.

Voor de lunchpauze

- De kinderen nemen een gezonde lunch mee naar school;
- Tevens nemen ze een theedoek mee die ze op tafel leggen;
- De lunch van het kind zit verpakt in een broodtrommeltje en liefst een drinkbeker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind;
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten;
- Het lunchen is een ontspannend moment voor de kinderen;
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de school bij de groepsleerkracht, die de kinderen op dat moment een alternatief programma biedt.

Tijdens de lunchpauze

- De leerkracht zorgt voor een moment van stilte, waarna de kinderen elkaar 'eet smakelijk' wensen;
- De kinderen eten aan tafel;
- We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood dat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis.

Einde van de lunchpauze

- Na het eten worden alle lunchbenodigdheden en het afval opgeborgen en de tafels schoongemaakt;
- Afval wordt in het broodtrommeltje mee naar huis genomen;
- Na het eten is er tijd voor ontspanning en mogen de kinderen buiten spelen.

2.2 Middelen

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen zij vrij spelen. In elke groep zijn een aantal gezelschapsspelletjes aanwezig, maar dit assortiment breiden wij graag uit. In de meerjarenbegroting hebben wij een post opgenomen om jaarlijks een aantal gezelschapsspelletjes aan te schaffen. Aangezien dit budget niet enorm is, helpt het ons als wij op andere wijze nog meer spellen kunnen bemachtigen. Mocht u thuis in het bezit zijn van leuke gezelschapsspelletjes die nog in goede staat verkeren... wij kunnen ze goed gebruiken.



3. Overig

3.1 Verantwoordelijkheid van de ouders

De school vraagt aan het begin van het schooljaar, uw gegevens om een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders/verzorgers samen te stellen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van een gezonde lunch en drinken. Ouders worden gebeld als een leerling zijn lunch niet mee heeft en kunnen de lunch dan alsnog verzorgen. Ouders zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van allergieën, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

3.2 Pauze van de leerkracht

De groepsleerkrachten hebben afwisselend een half uur pauze. Tijdens het laatste kwartier van de ochtend zullen groepen een passende invulling in het lesrooster hebben waarbij een leerkracht de lestijd in twee groepen verzorgd. (bv. twee groepen naast elkaar hebben als laatste ochtendactiviteit zelfstandig werken. Een leerkracht begeleidt de kinderen van beide groepen. Of bij jongere kinderen leest een leerkracht een verhaaltje voor aan beide groepen.) Daar waar mogelijk zullen groepen in tweetallen samen eten. Wij zetten teamleden zonder groep (conciërge, managementassistente, ICT, IB en Directie) ook in ter ondersteuning in die groepen waar het noodzakelijk is vanwege de jonge leeftijd of de grootte van de groep.

3.3 Evaluatie

Tijdens de eerste weken gaan we volgens rooster van start en wordt er goed bekeken hoe het nieuwe rooster loopt en waar eventuele knelpunten liggen. Indien nodig worden aanpassingen gedaan. U kunt als ouder altijd komen meehelpen. We zullen daartoe aan het begin van het schooljaar een oproep doen.

3.4 Opmerkingen, vragen en klachten

Signaleert u verbeterpunten voor de uitvoering van het continuooster, dan vernemen wij dat graag van u. U kunt zich daarvoor het beste wenden tot juffrouw Esther Houben (e.houben@dekingbeek.nl), de coördinator van de middagpauze of Resy van Leeuwen, directeur van Bs. de Kingbeek. Wij stellen ons ten doel uw vragen bevredigend te beantwoorden en met uw opmerkingen en klachten positief om te gaan. Wij zullen steeds proberen aan de hand van de verkregen informatie de uitvoering van het continuooster te verbeteren, binnen de kaders van onze mogelijkheden. Mocht u een kwestie van individuele aard willen bespreken dat kunt u zich hiervoor in eerste instantie wenden tot de leerkracht van uw kind.



4 Veiligheid

4.1 Medicijnen

Er worden geen medische handelingen verricht en in principe geen medicijnen toegediend. Van deze regel kan worden afgeweken als blijkt dat de medicijnen dienen te worden toegediend op tijdstippen dat de ouders hiertoe niet in staat zijn. De ouders dienen dan een medicijnverklaring in te vullen en te ondertekenen. Er zal worden gelet op allergie en medicijngebruik maar voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van medicijnen of nuttigen van voedsel dat allergische reacties oproept is de school en evt. vrijwilligers niet aansprakelijk.

4.2 EHBO

Voor kleine ongevallen hebben wij op diverse plekken EHBO tassen/ kastjes staan. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten in het bezit van een geldig BHV en/of EHBO diploma. Zij helpen bij grote en kleine ongevallen.

4.3 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan tijdens de schooltijd geldt met enkele aanpassingen ook voor de lunchpauze. Bij calamiteiten zullen de leerlingen die binnen zijn o.l.v. de leerkracht naar buiten lopen, naar de verzamelplaats. De leerlingen die buiten zijn worden verzameld door de leerkracht die toezicht heeft, bij de afgesproken plaats.



Formulier verstrekking medicijn gebruik

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling :

Geboortedatum :

Adres :

Postcode en plaats:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Telefoon thuis :

Telefoon werk :

Naam huisarts :

Telefoon :

Naam specialist :

Telefoon :

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn:

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

uur

uur

uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:



Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum door: _____ (naam van de ouders)

- 0 Ondergetekende, ouders/verzorgers van genoemde leerling, verzoeken hiermee de school het toedienen van de bovengenoemde medicijnen en geven de school hiervoor toestemming.
- 0 Ondergetekende, ouders/ verzorgers van genoemde leerling, zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanvullen van de medicijnen.
- 0 Ondergetekende, ouders/verzorgers van genoemde leerling, geven – wanneer gestopt moet worden met het toedienen van de bovengenoemde medicijnen- dit schriftelijk (per e-mail of schriftelijke verklaring) door aan de leerkracht van het kind. De ouders halen de overgebleven medicijnen op.

Naam ouder/verzorger :

Plaats :

Datum :

Handtekening :

